

Plano de Ações da Coordenação de BCC 2022-2026

Reunião com Scalon e Josiane em 15/06/2022

a) Contextualização:

- i. Alinhar expectativas, responsabilidades, demandas, dentre outros entre coordenação, secretaria integrada e chefia do ICET;
- ii. Apresentar dificuldades, informações e sugestões a SI e chefia do ICET para ação conjunta;

b) Coordenador atua no nível estratégico do curso e coopera no nível gerencial, apoiado pelo colegiado e NDE.

- i. Identificar as disciplinas com alta repetência, suas causas e buscar maneiras de reduzir o índice;
- ii. Identificar as razões de trancamento de matrícula, desistência do curso e transferência do curso de CC para outros cursos;
- iii. Buscar mecanismos para atrair mais alunos para o curso de CC da UFLA, buscando reverter propensão a queda de matriculados (relação candidato vaga de 9/1 em 2022-1);
- iv. Meu interesse é o coordenador ficar com o nível estratégico e cooperar com o nível gerencial.

c) Diagnóstico da situação atual:

- i. Atraso no início da discussão da curricularização da extensão, implicando no trabalho mínimo;
- ii. A matriz curricular já foi encaminhada para a DADE e há um cronograma a ser cumprido, a princípio conseguiremos cumpri-lo.
- iii. CC já formou 623 alunos e deve formar mais 20 alunos semana que vem.
- iv. O último ENADE que temos nota é de 2017, nota 4.
- v. CC fez ENADE em 2021 e a nota ainda não saiu.
- vi. Recebi documentos do Prof. Saúde, dentre os quais não identifiquei o PPC editável e as ATAS de reuniões de colegiado e NDE da gestão dele
- vii. Recuperei o PPC editável junto a DADE.
- viii. As atas é um problema para o curso se houver avaliação "in loco", pois é documento obrigatório a se apresentar para a comissão de avaliação e mostrar que os procedimentos são respeitados, que existe um colegiado, um NDE e eles cumprem seu papel.

d) Algumas dificuldades enfrentadas

- i. Assumir a coordenação no meio do processo de matrícula;
- ii. Excesso de dúvidas de alunos para realizar a própria matrícula como se vai criar turma Z, se pode aumentar o número de vagas numa disciplina, se o coordenador pode trocar um aluno da turma 10A para 14A com aturma cheia em 14ª, se pode trancar matrícula, etc.
- iii. Falta de uma secretária no DCC que poderia ajudar em algumas providências junto aos professores. Destaque para A LETÍCIA DO DAC, que é muito eficiente, prestativa, etc.
- iv. O acompanhamento relativamente de longe do prof. André Saúde;
- v. Identificar conjunto de legislação e regras que norteiam a formação do PPC e matriz curricular (como cargas horárias).

e) Necessidade de retornar manual acadêmico

f) Necessidade de criar comissão própria de avaliação do curso de graduação

g) Elaborar um plano de ação de médio e longo prazo para melhoria do curso de CC, ouvidos todos os departamentos envolvidos, chefia do ICET, tec-adms que dão suporte ao curso, docentes (setores), e alunos.

h) Definir processos e procedimentos internos ao ICET.

AÇÕES PARA 2022-2023

1. Nomear coordenador adjunto
2. Nomear membros do Colegiado de BCC
3. Nomear membros do NDE de BCC
4. Aprender/atualizar sobre os processos rotineiros enquanto coordenador de curso
5. Dar continuidade a reformulação do PPC-BCC
6. Manter as ações rotineiras:
 - a. Recepção de Calouros
 - b. Elaboração de horário
 - c. Trancamento de matrículas de disciplina e geral
 - d. Avaliação dos Componentes Curriculares Complementares
 - e. Avaliação do relatório dos alunos que retornam de Mobilidade Internacional
 - f. Avaliação do relatório dos alunos que retornam de Mobilidade Nacional
 - g. Avaliar aproveitamento de crédito de alunos em Mobilidade Internacional e Nacional
 - h. Avaliar solicitação de dilação de prazos
 - i. Exercer a presidência do Colegiado
 - j. Exercer a presidência do NDE
 - k. Selecionar aluno homenageado pela UFLA e SBC
 - l. Atender alunos e tirar dúvidas sobre assuntos relacionados ao curso

AÇÕES PARA 2023-2024

1. Revisar processos da Secretaria Integrada, reduzindo trabalho burocrático.
2. Identificar principais causas de desistência dos alunos e prospectar ações capazes de reduzi-las
3. Identificar disciplinas com alta repetência e trancamento, e buscar mecanismos de reduzi-la
4. Avaliar como implantar um currículo baseado em Habilidades e Competências
5. Manter as ações rotineiras

AÇÕES PARA 2024-2025

1. Identificar as eletivas ofertadas e a última vez que foram ofertadas, identificando as que de fato estão ativas e o número de vagas para BCC.
2. Identificar principais causas de desistência dos alunos e prospectar ações capazes de reduzi-las
3. Listar o nome dos alunos pelo número de períodos que estão na UFLA, a porcentagem de curso já concluída, quais as 3 disciplinas mais atrasadas (número de tentativas e notas finais), identificando os que estão em risco de jubileamento, chamando para uma conversa.
4. Identificar também alunos que estão devendo disciplina de dois ou mais semestres para trás, chamando para reunião e saber porque o aluno ainda não eliminou a disciplina. Se for o caso, traçar um plano com o aluno de como sanar suas dificuldades para que ele possa obter êxito.
5. Manter as ações rotineiras

AÇÕES PARA 2025-2026

1. Elaborar edital para eleição de novo coordenador
2. Preparar relatório da gestão 2022-2026 para repassar ao Chefe do ICET e ao novo coordenador, listando o que foi feito, o que ainda precisa ser feito, o que seria interessante fazer, dentre outros.
3. Preparar documentos, pastas etc, para repassar ao novo coordenador

4. Identificar principais causas de desistência dos alunos e prospectar ações capazes de reduzi-las

Antônio Maria Pereira de Resende

Coordenador de BCC